

Factura Pequeño Contribuyente

KENNEDI ARAEL, SALAZAR PÉREZ

Nit Emisor: 105572489

KENNEDI ARAEL SALAZAR PÉREZ

CANTON NORTE San Antonio Huista, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8C373C83-531C-4FAB-8601-4F624830270D

Serie: 8C373C83 Número de DTE: 1394364331

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:06:50

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:06:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-95, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8C373C83, número de DTE 1394364331 de fecha 31 de agosto de 2024; emitido por Kennedy Arael Salazar Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-95 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Kennedy Arael Salazar Pérez
DPI: 3220 92493 1324

(f) 
M.A. Ing. Edward Geoberto
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722492479060	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:07 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:06:50		
Emisor:	105572489		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	KENNEDI ARAEL SALAZAR PÉREZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	8C373C83-531C-4FAB-8601-4F624830270D		
Serie:	8C373C83		
Número del DTE:	1394364331		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:06:5106:008C373C83531C4FAB86014F624830270D		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:07:54		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:08:00



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105572489
NOMBRE	KENNEDI ARAEL, SALAZAR PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-95 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kennedi Arael Salazar Pérez /
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango /

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de base de datos para la implementación de manejo agronómico de semillas de hortalizas en el Municipio de San Antonio Huista.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración sobre el manejo de Establecimientos de Huertos Grupales de productores de agricultura familiar en el Municipio de San Antonio Huista.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización del plan grupal del CADER de La Laguna Seca, dándole un enfoque en las actividades relacionadas en temas agrícolas por medio de reunión programada.	100%	Finalizado
	Apoyé a promover y participar en la formulación y integración del plan grupal del CADER de Plan Grande, mediante reunión programada	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la integración de las programaciones quincenales de la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Antonio Huista	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de las planificaciones a cinco extensionistas de la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Antonio Huista.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé a la Dirección Municipal de la Mujer (DMM) de San Antonio Huista para la entrega de variedad de pilones de hortalizas a diferentes CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Oficina Municipal de Desarrollo Económico Integral (OMDELI) en el proceso de capacitación e inducción a socios en temas agrícolas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) en la realización de la actividad del Día Nacional del Maíz.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSSAN) para la Conmemoración de la Semana Mundial de la Lactancia Materna.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Kennedy Arael Salazar Pérez
DPI: 3220 92493 1324
Celular: 3021 2423

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Mex. Ing. Edward Roberto
Martínez Jolix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-95
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kennedi Arael Salazar Pérez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de base de datos para la implementación de manejo agronómico de granos básicos en el Municipio de San Antonio Huista beneficiando así a quince integrantes de las diferentes comunidades de San Antonio Huista.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un registro sobre el manejo de plagas, enfermedades y malezas, utilizado por productores de agricultura familiar, del CADER de Galeras I y II cuya producción agrícola pueda ser vinculada al programa de alimentación escolar, en el Municipio de San Antonio Huista.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro y tipificación de productores de agricultura familiar para su posterior vinculación al programa de Alimentación Escolar, en el Municipio de San Antonio Huista.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en las actualizaciones del plan grupal de tres CADER: Independencia III, II y Tablón Viejo dándole un enfoque en las actividades relacionadas a huertos familiares, por medio de reunión programada.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización del plan grupal de dos CADER: Galeras I y Nojuya I dándole un enfoque en las actividades	100%	Finalizado

	relacionadas a Producción Pecuaria, con la participación de quince integrantes por medio de reunión programada.		
	Apoyé en la recopilación de necesidades de mejora en la producción agrícola de las personas participantes en dos CADER: Reforma e Independencia II que atiende la AMER de San Antonio Huista para la actualización del plan de Desarrollo Agrícola Municipal.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé a la Dirección Municipal de la Mujer (DMM) de San Antonio Huista para la gestión y entrega de raciones de alimentos a niños que padecen de desnutrición aguda y severa logrando beneficiar a dos niños de la comunidad de Pajal.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de las planificaciones a dos extensionistas de la AMER de San Antonio Huista logrando el seguimiento de algunas actividades realizadas por los equipos técnicos con las personas que integran los CADER que cubre cada Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración de las planificaciones semanales de las Agencia Municipal de Extensión Rural de San Antonio Huista logrando la integración de las tres programaciones del personal que conforma la AMER de San Antonio Huista garantizando que todas las actividades incluidas estén cumpliendo con lo enmarcadas dentro del SNER.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades que tienen relación con el sner.	Apoyé a la Oficina Municipal de Desarrollo Económico Integral (OMDELI) y la Asociación ADIESTO en el proceso de capacitación e inducción a socios en temas sobre fertilización química y orgánica con la participación de veinte integrantes del CADER de Reforma.	100%	Finalizado
	Apoyé en las planificaciones quincenales de las actividades realizadas de cinco extensionistas de la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Antonio Huista.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Antonio Huista, en plasmar las actividades que se lograron trabajar con los diferentes CADER, enfocadas a la	100%	Finalizado

	seguridad alimentaria y nutricional.		
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el monitoreo de precios de mercado de los meses de abril, mayo y junio a la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) San Antonio Huista para tener datos actualizados de los diferentes productos de la canasta básica.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de datos de un niño con desnutrición identificadas recientemente por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) y desarrollar las herramientas definitivas por el MAGA para ese propósito.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de daños a cultivos de café de la parte alta de San Antonio Huista estableciendo que cinco personas de la comunidad de Yulmuc – Ixmál sufrieron daños por el exceso de lluvias.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se obtuvieron logros y metas alcanzando así los objetivos y lineamientos establecidos por el MAGA lo cual fueron de mayor satisfacción, cumpliendo el cien por ciento de las actividades descritas en este informe las cuales fueron de gran impacto para los CADER lo cual se fueron haciendo actualizaciones, depuraciones y integración de personas a los diferentes CADER que atiende la AMER de San Antonio Huista, también se logro en conjunto con las diferentes instituciones y sus actividades que tienen relación con el SNER según las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural.

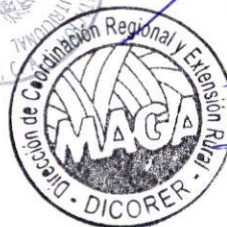
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
Kennedi Arael Salazar Pérez
DPI: 3220 92493 1324
Celular: 3021 2423

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Edward Acosta
Martínez Páez
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA